

Gestellungs- u. Abholauftrag

wird von der AWH eingetragen

002		Delligsen
004		Kemnade
005		Derental
009		Lobach
011	X	Entsorgungszentrum

Zugehöriger Wiegschein Nr.:

Wunschgröße: <i>Absetzcontainer (an Ketten):</i> 7 cbm <input type="checkbox"/> , 10 cbm mit Deckel <input type="checkbox"/>	Anzahl d. Transporte
<i>Abrollcontainer: (braucht asphalt. Untergrund)</i> 15 <input type="checkbox"/> , 21 <input type="checkbox"/> , 26 <input type="checkbox"/> , 30 <input type="checkbox"/> , 35 cbm <input type="checkbox"/>	
Containeraufmaß	Höhe:
Länge:	
Breite:	

Der Abfallerzeuger erklärt mit seiner Beauftragung des Abfallbeförderers, dass er nur die unten aufgeführten Abfälle auf der Entsorgungsanlage der Abfallwirtschaft Landkreis Holzminden zur Entsorgung anliefern lässt, und dass die Abfälle keine Schadstoffe enthalten, die gemäß der Satzung über die Abfallentsorgung im Landkreis Holzminden von der Beseitigungspflicht **ausgeschlossen sind** bzw. von denen eine Umweltgefährdung ausgehen kann.

Von der Beförderung ausgeschlossene Abfälle sind:

Bauschutt, Gipskartonplatten, Autofelgen und -reifen, Elektrogeräte, Metalle, Schadstoffe, Bioabfall, Grüngut und Asbestzementprodukte.

Er verpflichtet sich, nur die angemeldeten Abfälle in den Container zu füllen. Bei **Zuwerhandlungen** behält sich die AWH (Abfallwirtschaft Landkreis Holzminden) vor, den Inhalt gegen eine Gebühr zu sortieren, oder die Abfuhr nicht durchzuführen. In dieser Anlieferungserklärung kann nur eine geschätzte Menge eingetragen werden. Die korrekte Erfassung der zur Entsorgung abtransportierten Mengen erfolgt bei Anlieferung auf einer dafür vorgesehenen Entsorgungsanlage.

Abfallschlüsselnummer	Bezeichnung	Interne Sorten-Nr.	Menge cbm	Menge in t	Gebühren pro t
200301	Hausmüll (Siedlungsabfall)	1			186,00 €

(Wunsch) Gestellungsdatum

Abholdatum

Der Besteller (Kunde) hat dafür Sorge zu tragen, dass bei Inanspruchnahme von öffentlichen Verkehrsflächen für das Abstellen des Containers die notwendigen Anmeldungen oder Genehmigungen bei der zuständigen Behörde oder Gemeinde erfolgen. Diese Genehmigung muss mit dem Antrag an die AWH gesendet werden.

Die Verkehrssicherungspflicht obliegt ebenfalls dem Besteller. Auf ausreichende Standsicherheit ist zu achten. Zum Rangieren ist eine Grundstückszufahrt von 3 m Breite und ein Radius von 12 m erforderlich.

Kennziffer Erzeuger		Kennziffer Auftraggeber	
Abholadresse		Rechnungsanschrift	
Name:		Name:	
Vorname:		Vorname:	
Straße:		Straße:	
PLZ/Ort:		PLZ/Ort:	
Tel.:			

Hiermit bestelle(n) ich/wir den oben angegebenen Container und überweise/n die **Transportkostenpauschale als Anzahlung** umgehend auf das Konto der AWH: IBAN DE 66 2505 0000 0027 8112 31..

Verwendungszweck: Absetzmulde Ort, Anschrift

Ein Nachweis über die Zahlung liegt bei, (siehe Anlage)

Eine genaue Abrechnung erfolgt nach der Verwiegung des gefüllten Containers.

Eine rechtsverbindliche Unterschrift des Rechnungsempfängers ist vor der Containergestellung erforderlich. Durch diese Unterschrift wird bestätigt, dass die Rechnung an die angegebene Adresse gerichtet werden soll, und dass die Zahlung erfolgt.

(Datum/Unterschrift)

(Bitte alles in Druckschrift ausfüllen)

Antrag auf Einrichtung eines Kundenkontos für die Anlieferung von Abfällen auf den Entsorgungsanlagen

(sofern nicht bereits vorhanden)

Bitte den Vordruck **vollständig in Druckschrift** ausfüllen!

Vor Anlieferung auf der Entsorgungsanlage abgeben, ODER
per E-Mail an awh-entsorgungszentrum@landkreis-holzminden.de

- Kopie des Personalausweises Kopie der Gewerbeanmeldung
 Kopie des Handelsregisterauszuges **ist beigefügt .**

Firma / Rechtsform: _____
 Inhaber Geschäftsführer: _____
 Name, Vorname: _____
 Geburtsdatum: _____
 Strasse: _____
 Postfach: _____
 Postleitzahl / Ort: _____
 Telefon: _____
 Fax: _____
 E-Mail Adresse: _____
 Amtliches Kennzeichen: nur bei Selbstanlieferung

Ich versichere die Richtigkeit der oben gemachten Angaben. Der Gebührenbescheid über die Entsorgungsgebühr (Berechnung nach Abholung) soll an den o.a. Empfänger versendet werden.

Datum/ Unterschrift / ggf. Firmenstempel

Erledigungsvermerke nur vom AWH-Personal auszufüllen.

Eingang bei AWH als	<input type="checkbox"/> Mail	<input type="checkbox"/> Fax	angenommen durch:	
Eingangsdatum AWH:		Weiterleitung an Fuhrpark durch		

Die Kundendaten sind vollständig und stimmen mit den vorgelegten Nachweisen / Personalausweis/Handelsregisterauszug/Gewerbeanmeldung überein. Kundendaten angelegt.

Datum/Unterschrift des Deponiewartes Kundennr. Neukunde

Bearbeitung Fuhrpark		Zahlungseingang überprüft	
<input type="checkbox"/> Klärung Platzverhältnisse zur Aufstellung (Rangierflächen)			
Absprache Aufstelltermin mit dem Kunden		Eintrag in Containerliste für Hakenwagenfahrer	