



## **Antrag auf Einrichtung eines Kundenkontos für die Anlieferung von Abfällen auf den Entsorgungsanlagen**

Bitte den Vordruck vollständig in Druckschrift ausfüllen! Vor Anlieferung auf der Entsorgungsanlage abgeben oder faxen an: 05531 707-159 oder 707-157

- Kopie des Personalausweises       Kopie der Gewerbeanmeldung  
 Kopie des Handelsregisterauszuges    **ist beigelegt .**

Firma / Rechtsform: \_\_\_\_\_

Inhaber Geschäftsführer: \_\_\_\_\_

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Strasse: \_\_\_\_\_

Postfach: \_\_\_\_\_

Postleitzahl / Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

E-Mail Adresse: \_\_\_\_\_

Amtliches Kennzeichen: \_\_\_\_\_

Bankverbindung /Kreditinstitut: \_\_\_\_\_

Kontoinhaber: \_\_\_\_\_

Kontonummer: \_\_\_\_\_

Bankleitzahl: \_\_\_\_\_

**Ich versichere die Richtigkeit der oben gemachten Angaben. Der Gebührenbescheid soll an den o.a. Empfänger versendet werden.**

- Einzugsermächtigung: Hiermit ermächtige/n wir/ich die Abfallwirtschaft Landkreis Holzminden (AWH), widerruflich, alle fälligen Abfallentsorgungsgebühren von dem oben genannten Konto einzuziehen:

\_\_\_\_\_  
**Datum/ Unterschrift / ggf. Firmenstempel**

---

**Erledigungsvermerk nur vom Deponiepersonal auszufüllen.**

Die Kundendaten sind vollständig und stimmen mit den vorgelegten Nachweisen /Personalausweis/Handelsregisterauszug/Gewerbeanmeldung überein. Kundendaten angelegt.

\_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift des Deponiewartes

\_\_\_\_\_  
Kundennr. Neukunde