

# Gestellungs- u. Abholauftrag

wird von der AWH eingetragen

002		Delligsen
004		Kemnade
005		Derental
009		Lobach
011	X	Entsorgungszentrum

Zugehöriger Wiegschein Nr.: \_\_\_\_\_

<b>Wunschgröße:</b> <i>Absetzcontainer (an Ketten):</i> 7 cbm <input type="checkbox"/> , 10 cbm mit Deckel <input type="checkbox"/>	Anzahl d. Transporte
<i>Abrollcontainer: (braucht asphalt. Untergrund)</i> 15 <input type="checkbox"/> , 21 <input type="checkbox"/> , 26 <input type="checkbox"/> , 30 <input type="checkbox"/> , 35 cbm <input type="checkbox"/>	
Containeraufmaß	Höhe:
Länge:	
Breite:	

Der Abfallerzeuger erklärt mit seiner Beauftragung des Abfallbeförderers, dass er nur die unten aufgeführten Abfälle auf der Entsorgungsanlage der Abfallwirtschaft Landkreis Holzminden zur Entsorgung anliefern lässt, und dass die Abfälle keine Schadstoffe enthalten, die gemäß der Satzung über die Abfallentsorgung im Landkreis Holzminden von der Beseitigungspflicht **ausgeschlossen sind** bzw. von denen eine Umweltgefährdung ausgehen kann.

**Von der Beförderung ausgeschlossene Abfälle sind:**  
**Bauschutt, Gipskartonplatten, Autofelgen und -reifen, Elektrogeräte, Metalle, Schadstoffe, Bioabfall, Grüngut und Asbestzementprodukte.**

Er verpflichtet sich, nur die angemeldeten Abfälle in den Container zu füllen. Bei **Zuwendungen** behält sich die AWH (Abfallwirtschaft Landkreis Holzminden) vor, den Inhalt gegen eine Gebühr zu sortieren, oder die Abfuhr nicht durchzuführen. In dieser Anlieferungserklärung kann nur eine geschätzte Menge eingetragen werden. Die korrekte Erfassung der zur Entsorgung abtransportierten Mengen erfolgt bei Anlieferung auf einer dafür vorgesehenen Entsorgungsanlage.

Abfallschlüsselnummer	Bezeichnung	Interne Sorten-Nr.	Menge cbm	Menge in t	Gebühren pro t
200301	Hausmüll (Siedlungsabfall)	1			129,00 €

<b>(Wunsch) Gestellungsdatum</b>	<b>Abholdatum</b>
----------------------------------	-------------------

Der Besteller (Kunde) hat dafür Sorge zu tragen, **dass bei Inanspruchnahme von öffentlichen Verkehrsflächen** für das Abstellen des Containers die notwendigen Anmeldungen oder **Genehmigungen** bei der zuständigen Behörde oder Gemeinde erfolgen. **Diese Genehmigung muss mit dem Antrag an die AWH gesendet werden.**  
 Die Verkehrssicherungspflicht obliegt ebenfalls dem Besteller. Auf ausreichende Standsicherheit ist zu achten. **Zum Rangieren ist eine Grundstückszufahrt von 3 m Breite und ein Radius von 12 m erforderlich.**

Kennziffer Erzeuger	Kennziffer Auftraggeber
<b>Abholadresse</b>	<b>Rechnungsanschrift</b>
Name:	Name:
Vorname:	Vorname:
Straße:	Straße:
PLZ/Ort:	PLZ/Ort:
Tel.:	

Hiermit bestelle(n) ich/wir den oben angegebenen Container.

Eine genaue Abrechnung erfolgt nach der Verwiegung des gefüllten Containers, dazu wird die Transportkostenpauschale addiert.

Eine rechtsverbindliche Unterschrift des Rechnungsempfängers ist vor der Containergestellung erforderlich. Durch diese Unterschrift wird bestätigt, dass die Rechnung an die angegebene Adresse gerichtet werden soll, und dass die Zahlung erfolgt.

\_\_\_\_\_ (Datum/Unterschrift)

**(Bitte alles in Druckschrift ausfüllen)**

Klärung Platzverhältnisse zur Aufstellung (Rangierflächen)  Kennziffer Herkunft

**per Fax an 05531/707-159**

## Antrag auf Einrichtung eines Kundenkontos für die Anlieferung von Abfällen auf den Entsorgungsanlagen

Bitte den Vordruck vollständig in Druckschrift ausfüllen! Vor Anlieferung auf der Entsorgungsanlage abgeben oder faxen an: 05531 707-159 oder 707-157

- Kopie des Personalausweises                       Kopie der Gewerbeanmeldung  
 Kopie des Handelsregisterauszuges    **ist beigefügt .**

Firma / Rechtsform: \_\_\_\_\_  
 Inhaber Geschäftsführer: \_\_\_\_\_  
 Name, Vorname: \_\_\_\_\_  
 Geburtsdatum: \_\_\_\_\_  
 Strasse: \_\_\_\_\_  
 Postfach: \_\_\_\_\_  
 Postleitzahl / Ort: \_\_\_\_\_  
 Telefon: \_\_\_\_\_  
 Fax: \_\_\_\_\_  
 E-Mail Adresse: \_\_\_\_\_  
 Amtliches Kennzeichen:   nur bei Selbstanlieferung  

**Ich versichere die Richtigkeit der oben gemachten Angaben. Der Gebührenbescheid über die Entsorgungsgebühr (Berechnung nach Abholung) soll an den o.a. Empfänger versendet werden.**

\_\_\_\_\_  
**Datum/ Unterschrift / ggf. Firmenstempel**

**Erledigungsvermerk nur vom Deponiepersonal auszufüllen.**

Die Kundendaten sind vollständig und stimmen mit den vorgelegten Nachweisen / Personalausweis/Handelsregisterauszug/Gewerbeanmeldung überein. Kundendaten angelegt.

\_\_\_\_\_  
 Datum/Unterschrift des Deponiewartes

  Kundennr.  

\_\_\_\_\_  
 Neukunde