

**Auftraggeber:****Entsorgungsort (wenn abweichend):**

Name: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

Str.: \_\_\_\_\_

Str.: \_\_\_\_\_

Ort: \_\_\_\_\_

Ort: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_

**Auftrag zur Durchführung einer Sperrmüllblitzabfuhr**

Menge	Sperrmüll / Holz	Je konkreter die Beschreibung, desto besser kann die AWH die Menge* abschätzen
	Schrank, Kommode,	
	Tisch, Schreibtisch, Stuhl	
	Regal, Bettgestell	
	Koffer, Schlitten, Skier	
	Wäschekorb, Handwagen	
	Couch, Sofa, Liege, Sessel	
	Matratze	
	Läufer, Brücken, Teppichboden / Auslegeware (bitte max. 80 cm breit schneiden und aufrollen	
	Sonstiges (bitte genau bezeichnen)	

**(Wunsch-Termin)** \_\_\_\_\_(von der AWH  
ausgefüllt, nach Vereinbarung)

Die abzuholende Menge ist auf 4 m<sup>3</sup> zerlegter Möbel etc. begrenzt.  
(Dies sind 4 m<sup>3</sup>: 1 m hoch, 1 m tief und 4 m lang **oder** 1 m hoch, 2 m tief und 2 m lang)

Hiermit bestelle(n) ich/wir für oben genannte Sperrmüllteile eine Blitzabfuhr gegen  
Zahlung von 132,00 EUR

Ich überweise den Betrag umgehend auf das Konto  
IBAN: DE 66-2505-0000-0027-8112-31  
bei der Braunschweigischen Landeskasse.

Stichwort Blitzabfuhr „Adresse“ 40 10 300 – 1310.

Der Betrag muss dem AWH-Konto vor dem Abfuhrtag gutgeschrieben sein.

Sollten Sie eine Absetzmulde (7-, 10-cbm) oder eine Abrollmulde (15-, 21- 30-, 35  
cbm) wünschen, müssen Sie deren Verfügbarkeit unter der Rufnummer  
05531 / 707-150 abklären.

Die Berechnung soll über den Gebührenbescheid (nur für  
Grundstückseigentümer) mit den Abfallbehältern erfolgen.

\_\_\_\_\_  
(Datum)\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)

(per Fax an: Abfallwirtschaft Landkreis Holzminden, Fax: **0 5 5 3 1 / 7 0 7 - 1 5 9**,  
z. Hd. Fuhrparkleitung **oder** per Post an: **AWH, Am Dambruch 2, 37603 Holzminden**)

Rückfragen: Tel.: **05531 / 707-150**

Wird von AWH ausgefüllt:

Eingang: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ Terminklärung mit Vorarbeiter: \_\_\_\_\_ Termin an Kunden: \_\_\_\_\_